



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL DO PARÁ  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
DIRETORIA DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL

## **PROGRAMA DE PADRINHOS/MADRINHAS**

Viajar para estudar em um país diferente é uma escolha emocionante e desafiadora, mas que apresenta aspectos que podem causar tensão, medo e muito estresse desnecessários. Contar com alguém que possa ajudar o estudante que toma tal decisão, nesse período inicial de sua vida no exterior, é de fundamental importância. Por esta razão, a Diretoria de Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI) deseja convidá-lo/la a se tornar *host/hostess* de um estudante internacional. Ele/ela estará com dúvidas, tanto de questões relacionadas à UFPA, quanto aos aspectos gerais sobre a vida prática e diária em Belém e o/a padrinho/madrinha poderá auxiliá-lo/la sobremaneira.

### **QUEM SÃO OS AFILHADOS**

São estudantes estrangeiros que vêm de diferentes partes do mundo, por meio de diferentes programas de intercâmbio.

### **QUEM PODE SER OS PADRINHOS E/OU MADRINHAS**

Podem candidatar-se para receber alunos/alunas estrangeiros: estudantes de graduação ou de pós-graduação; servidores técnicos e docentes vinculados à Universidade Federal do Pará. Os interessados devem fazer seu cadastro junto à MAI e, à medida em que os estudantes forem chegando, os padrinhos e as madrinhas serão convocados.

### **DOMÍNIO DO IDIOMA**

É desejável que o padrinho/a madrinha tenha domínio intermediário de língua inglesa, francesa, espanhola, alemã ou outra, contanto que seja a língua do estudante estrangeiro. Há alguns estudantes estrangeiros falantes de Português Europeu que também poderão solicitar padrinho/madrinha.

## **RESPONSABILIDADES DO/DA PADRINHO/MADRINHA**

- Recepcionar o/a estudante no dia de sua chegada, indo, preferencialmente, buscá-lo no aeroporto. Esse momento será organizado pela MAI.
- Oferecer um local para o/a estudante ficar nos primeiros quinze dias de sua chegada, sem ônus, ou até que este consiga encontrar um imóvel para se estabelecer.
- Explicar questões como a localização da UFPA; linhas de ônibus que dão acesso ao Campus do Guamá; como se mover no Campus; localização da Reitoria, da PROINTER, do CIAC, do RU, entre outras.
- Auxiliar o/a estudante em relação ao seu registro e documentação na Polícia Federal.
- Ajudar o/a estudante em relação à aquisição de sua carteira de meia passagem de ônibus.
- Auxiliar seu/sua afilhado/a sempre que se fizer necessário.

## **O QUE É BOM SABER**

### **Quando me perguntarem sobre moradia o que devo dizer?**

A UFPA não dispõe de moradia para estudantes estrangeiros. A PROINTER disponibiliza em seu site uma lista de endereços para que os estudantes busquem uma moradia para alugar. A PROINTER não se responsabiliza pela negociação.

## **ACOLHIMENTO PARA OS ESTUDANTES**

A MAI realizará, juntamente com outros segmentos da UFPA, um dia de acolhimento para os/as estudantes estrangeiros, a fim de orientá-los sobre sua vida acadêmica. A data e o local dessa atividade serão divulgados a posteriori e enviados por e-mail aos estudantes. Padrinhos/madrinhas serão super bem-vindos/as no dia da reunião de acolhimento!

### **O que não posso esquecer de dizer ao meu/minha afilhado/a?**

O estudante internacional deverá comparecer à Polícia Federal no prazo máximo de trinta dias após sua chegada ao Brasil, para regularizar sua situação como estudante.

**Endereço:****Delegacia de Imigração - DELEMIG/SR/DPF/PA**

E-mail: [delemig.srpa@dpf.gov.br](mailto:delemig.srpa@dpf.gov.br)

Endereço: Rua dos Caripunas, 3554, Guamá- Belém/Pará - CEP 66063-040

Fone: (91) 3249-4575

Deverão levar os seguintes documentos, em conformidade com informações constantes no site da Polícia Federal:

[http://www.pf.gov.br/servicos-pf/estrangeiro/cedula-de-identidade-de-estrangeiro/copy\\_of\\_emitir-cedula-de-identidade-de-estrangeiro](http://www.pf.gov.br/servicos-pf/estrangeiro/cedula-de-identidade-de-estrangeiro/copy_of_emitir-cedula-de-identidade-de-estrangeiro)

- 1- Documento de viagem válido (pode ser carteira de identidade para ARGENTINA, URUGUAI, PARAGUAI, CHILE, BOLÍVIA, PERU, COLÔMBIA e EQUADOR), original e fotocópia das páginas utilizadas do passaporte as quais poderão ser autenticadas pelo Cartório ou funcionário do DPF;
- 2- Visto consular obtido e formulário original do pedido de visto ou, no caso de permanência obtida no Brasil, cópia do Diário Oficial da União- D.O.U, onde foi publicado o deferimento da permanência (no caso de permanência deverá ser apresentado documento pessoal onde conste a filiação, como por exemplo, inscrição Consular);
- 3- Duas fotos 3x4 recentes, coloridas, com fundo branco;
- 4- Pagamento das taxas correspondentes (recolher a taxa correspondente em qualquer instituição bancária, casas lotéricas, agências dos Correios e correspondentes bancários)

**O que ganham os padrinhos ou as madrinhas**

Os padrinhos ou as madrinhas que participarem do Programa de Acolhimento ganharão, certamente, novas amizades, maior fluência no idioma desejado, conhecimento de mundo e de culturas diferentes, além de um certificado de agradecimento da MAI pelo serviço prestado.

**ALGUMAS SUGESTÕES**

A fim de tornar o apadrinhamento mais proveitoso para ambas as partes, sugerimos que o/a padrinho/madrinha incentive o estudante a falar português. Eles precisam aprender a língua do país para acompanhar as aulas, fazer novas amizades, tornar-se mais independente bem como sentir-se mais seguro.

Pedimos a fineza de os interessados em ser padrinho/madrinha preencherem a ficha que segue o documento e entregá-la na PROINTER, na MAI.

Para qualquer outra dúvida, não hesite em nos procurar:

Universidade Federal do Pará – Prédio da reitoria 1º andar  
PROINTER/Diretoria de Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI)  
Profa. Marília Ferreira – Telefones: 32017211 / 32017330  
Endereço eletrônico: mai.ufpa@gmail.com

### **FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula na UFPA: \_\_\_\_\_

Tipo de vínculo:  Estudante de graduação  Estudante de pós- graduação

Técnico  Docente

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_